



就・転職に必須資格 パソコン資格 No.1 Microsoft Office Specialist(MOS)

MOSとは、マイクロソフトのオフィス製品に含まれる Excel や Word、Access、Power Point など、多くの企業で使われているアプリケーションソフトの使用スキルを証明できる資格です。(マイクロソフト主催の資格試験制度)

MOS資格4科目取得コース



- 受講期間: 受講開始日より6ヶ月 最大180時間(60分/1レッスン)
- Word・Excel・PowerPoint・Access の基礎・応用・検定対策をおこない、MOS 資格を取得します。

受講開始日から6ヶ月以内

Word 基礎・応用・一般検定対策

PowerPoint 基礎・応用・検定対策

Excel 基礎・応用・一般検定対策

Access 基礎・応用・検定対策

受講料: ¥189,000 ➡ ¥130,000

※教材費は別途必要になります。
※入学金(5,250円)がご入学時に必要となります。
※上記コースは、他の割引との併用は出来かねます。

※履歴書の書き方 <免許・資格の記入例>

年	月	免許・資格
平成23	2	Microsoft Office Specialist Word 2010 合格
平成23	4	Microsoft Office Specialist Excel 2010 合格
平成23	5	Microsoft Office Specialist PowerPoint 2010 合格
平成23	7	Microsoft Office Specialist Access 2010 合格



求人票で「ワード・エクセルできる方」の条件でも応募ができ、また、面接時でも「ワード・エクセルなどパソコン操作が出来ますか?」との質問にも自信を持って「出来ます」とはっきり答えられるようになります!



◆お申し込み
お問い合わせは...

 **ING License Academy**
 イング・ライセンスアカデミー
 高槻校 072 (683) 5141